



Der Evangelische Diakonieverein Sindelfingen e.V. ist Träger von fünf stationären Pflegeeinrichtungen, drei Tagespflegen, betreutem Wohnen sowie eines ambulanten Pflegedienstes und wächst weiter: Ein weiteres Pflegeheim befindet sich aktuell im Bau. Über 400 Mitarbeitende und 150 Ehrenamtliche setzen sich täglich dafür ein, rund 500 betreuten Menschen ein Leben in Geborgenheit zu ermöglichen. Was uns auszeichnet: ein fachlich starkes Team, hohe Mitarbeiterbindung, ein diakonisch geprägtes Selbstverständnis und eine Vergütung, die im bundesweiten Vergleich der Wohlfahrtsverbände an der Spitze steht.

Zur Entlastung unserer Vorständin und zur Sicherstellung eines leistungsfähigen Verwaltungsbereichs suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine erfahrene und gestaltungsstarke

Verwaltungsleitung (m/w/d)

IHRE AUFGABEN:

- Sie berichten direkt an die Vorständin und führen fachlich und disziplinarisch ein 10-köpfiges Team in den Bereichen Personalwesen, Leistungsabrechnung, Finanzbuchhaltung, Controlling und IT.
- Sie verantworten das gesamte Finanzmanagement: Wirtschaftsplan, Pflegesatz- und IK-Satzverhandlungen, Liquiditätssteuerung, Jahresabschluss und Anlagerichtlinien.
- Sie steuern das Vertrags- und Versicherungsportfolio des Vereins und stellen die Arbeitssicherheit an allen Standorten sicher.
- Sie beraten Standortleitungen in finanziellen und personalrechtlichen Fragen und verantworten Grundsatzthemen im Personalbereich, darunter Arbeits- und Tarifrecht sowie Personalmengensteuerung.
- Sie leiten laufende Digitalisierungsprojekte (Telematikinfrastruktur, sprachgesteuerte Pflegedokumentation über Voize) und treiben die digitale Weiterentwicklung der Verwaltung voran.
- Für unser Neubauprojekt Haus am Weinberg (2028) klären und organisieren Sie die erforderlichen Formalien und prüfen die Versorgungskonzepte auf wirtschaftliche Machbarkeit.
- Sie arbeiten vertrauensvoll mit der Bereichsleitung Wohnen & Pflege, Verwaltungsrat und MAV zusammen sowie mit externen Partnern wie dem Diakonischen Werk, Rechtsanwälten, Banken und Wirtschaftsprüfern.

DAS BRINGEN SIE MIT:

- **Fundierte betriebswirtschaftliche Qualifikation:** Sie haben ein Studium der Wirtschafts-, Verwaltungs- oder Gesundheitswissenschaften abgeschlossen oder bringen eine vergleichbare Qualifikation mit.
- **Praxiserfahrung in der Sozial- oder Gesundheitswirtschaft:** Sie kennen die Besonderheiten der Branche, idealerweise aus der Altenhilfe, und haben bereits Pflegesatzverhandlungen eigenverantwortlich geführt.
- **Führungskompetenz und Entscheidungsfreude:** Sie übernehmen gerne Verantwortung, gestalten aktiv, führen Ihr Team mit Klarheit und Empathie und scheuen auch unbequeme Entscheidungen nicht.
- **Expertise im Finanz- und Personalmanagement:** Sie sind fit in Jahresabschluss, Controlling und Wirtschaftsplanung und bringen fundierte Kenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht mit.
- **Strukturierte, lösungsorientierte Arbeitsweise:** Sie behalten auch in komplexen Situationen den Überblick, definieren Prozesse klar und bringen Themen konsequent zum Abschluss.
- **Digitale Affinität:** Sie arbeiten sicher mit MS Office, SAP, gerne auch Vivendi und begegnen neuen digitalen Lösungen mit Neugier und Pragmatismus.
- **Sehr gute Deutschkenntnisse** auf C2-Niveau in Wort und Schrift, um sicher in Verhandlungen, Gremien und im Führungsalltag zu kommunizieren.
- **Werteorientierung:** Sie sind der christlichen Wertegemeinschaft zugewandt. Eine Kirchenmitgliedschaft ist willkommen, aber keine Voraussetzung.

DAS BIETEN WIR IHNEN:

- Ein wachsendes, krisensicheres Unternehmen mit sozialer Verantwortung und einem sympathischen Team, das Humor und Freude an der gemeinsamen Arbeit lebt.
- Einen großen Gestaltungsspielraum: Sie arbeiten mit echter Eigenständigkeit, gestalten Strukturen aktiv mit und können betriebswirtschaftliche Stellschrauben wirksam einsetzen.
- Eine Vorgesetzte, die kollegial führt, klar kommuniziert und ausdrücklich offen für direkte, konstruktive Rückmeldungen ist. Regelmäßige Jour-fixes und ein eigenes Büro sind selbstverständlich.
- Attraktive Vergütung nach AVR DD, EG 11 oder EG 12 (abhängig von Ihren Vorerfahrungen), inkl. 13. Monatsgehalt, 39 Stunden / Woche, 31 Tage Urlaub.
- Vergünstigtes Mittagessen, Massage am Arbeitsplatz, Zuschuss fürs Fitnessstudio, Jobrad, Kinderzulage und betriebliche Altersvorsorge.
- Gezielte Fort- und Weiterbildungen sowie die Möglichkeit, moderne Teamführungsmethoden wie etwa moderierte Klausurtag aktiv einzusetzen.
- Wir sind ein hundefreundliches Unternehmen. Das heißt: Bürohund gehören bei uns dazu, und Ihr gut erzogener Hund ist ebenfalls herzlich willkommen.

So geht es weiter:

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über das **Online-Bewerbungsportal**. Selbstverständlich behandeln wir Ihre Bewerbung vertraulich.

Unsicher, ob die Stelle für Sie passt? Wenden Sie sich gerne an die von uns **mit dem Bewerbungsverfahren beauftragte Sonja Finn Personal- und Karriereberatung**. Sie kennt unser Unternehmen sowie das Aufgabenfeld und kann Ihre Fragen sicher beantworten.