

Das Evangelische Kreiskirchenamt Weser-Werre-Wiehen ist aus der Vereinigung der Verwaltungen der Kirchenkreise Herford, Lübbecke, Minden und Vlotho zum 01. Januar 2026 entstanden. Wir gestalten eine moderne Verwaltung für die vier Kirchenkreise mit insgesamt 250.000 Gemeindegliedern in den Gemeinden im nördlichen Ostwestfalen.

Sie möchten Ihre kaufmännischen Fähigkeiten in einem sinnstiftenden Arbeitsfeld einbringen und die Zukunft der kirchlichen Verwaltung mitgestalten? Nutzen Sie diese Gelegenheit, Ihr Engagement und Ihre Kompetenzen in diese Entwicklung einzubringen!

Zur Unterstützung unseres Teams in der **Finanzabteilung** ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** beim Evangelischen Kreiskirchenamt Weser-Werre-Wiehen die Stelle einer/eines

Studentische Hilfskraft (w/m/d) befristet zu besetzen.

Ihr Alltag bei uns:

- Unterstützung beim Jahresabschluss: Sie unterstützen uns aktiv bei der Vorbereitung des Jahresabschlusses, indem Sie Konten klären, Saldenabstimmungen durchführen und die notwendigen Unterlagen für die Wirtschaftsprüfung zusammenstellen.
- Strukturierung des Vertragsmanagements: Sie übernehmen die systematische Aufarbeitung und Pflege unseres Vertragsmanagements, behalten Fristen im Blick und stellen eine lückenlose digitale Dokumentation sicher.
- Begleitung des Tagesgeschäfts: Sie greifen uns bei diversen administrativen Hilfstätigkeiten unter die Arme und sorgen durch Ihre Zuarbeit dafür, dass unsere Prozesse in der Finanzbuchhaltung reibungslos ablaufen.
- Schnittstellenfunktion: Sie unterstützen bei der Aufbereitung von Daten für Ad-hoc-Auswertungen und helfen uns dabei, unsere internen Abläufe stetig zu optimieren.

Darauf können Sie sich freuen:

- Anspruchsvolles sowie spannendes Aufgabenfeld
- Attraktive Vergütung nach dem Bundes-Angestellten-Tarifvertrag in kirchlicher Fassung (BAT-KF)
- Weitere Leistungen nach BAT-KF, bspw. 30 Arbeitstage Urlaub pro Kalenderjahr, Freistellung unter Fortzahlung des Entgelts an Heiligabend und Silvester, Jahressonderzahlung, Kinderzulage, Betriebliche Altersversorgung
- Umfängliche Einarbeitungszeit sowie Unterstützung durch erfahrene Kollegen*innen
- Ladesäulen mit vergünstigtem Strom für E-Autos
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Eine gute Work-Life-Balance

Damit sind Sie bei uns erfolgreich:

- Studienhintergrund: Sie befinden sich in einem laufenden Studium der Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftswissenschaften oder eines vergleichbaren Studiengangs, idealerweise mit dem Schwerpunkt Finanzen oder Rechnungswesen.
- Zahlenverständnis und Sorgfalt: Sie bringen eine ausgeprägte Affinität zu Zahlen mit und zeichnen sich durch eine sehr gewissenhafte, strukturierte sowie eigenständige Arbeitsweise aus.
- IT-Kenntnisse: Der sichere Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen – insbesondere Excel – ist für Sie selbstverständlich, und Sie bringen die Bereitschaft mit, sich schnell in neue Softwarelösungen einzuarbeiten.
- Persönlichkeit: Sie überzeugen durch Ihre Zuverlässigkeit und Diskretion im Umgang mit sensiblen Daten sowie durch eine schnelle Auffassungsgabe bei komplexen Sachverhalten.

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie gemeinsam mit uns die Zukunft im Evangelischen Kreiskirchenamt Weser-Werre-Wiehen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung und mögliche Auskünfte/ Fragen richten Sie bitte bis zum Ablauf des **15.05.2026** an das Ev. Kreiskirchenamt Weser-Werre-Wiehen, Abteilungsleitung Finanzen, z.Hd. Frau Salmon, Hansastr. 60 in 32049 Herford. Tel.: 05221-1339-900, E-Mail: kirsten.salmon@ekvw.de.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen als eine PDF-Datei ein.