




Die Diakonie Rhein-Kreis Neuss sucht

Personalsachbearbeiter*in (m/w/d)





 Mit WhatsApp bewerben

Bitte beachten Sie, dass Sie bei der WhatsApp-Bewerbung Daten über WhatsApp an uns senden. Für höheren Datenschutz verwenden Sie den "Jetzt online bewerben" Button.






Die Diakonie Rhein-Kreis Neuss ist die soziale Arbeit der Evangelischen Kirche. Dazu brauchen wir Sie, um »von Menschen, mit Menschen, für Menschen« Nächstenliebe zu stiften!

Du hast Lust, im Personalbereich richtig was zu bewegen und suchst einen Job mit Sinn? Dann komm zur Diakonie Rhein-Kreis Neuss  und unterstütze uns dabei, Menschen und Mitarbeitende gleichermaßen stark zu machen!




Dein zukünftiges Aufgabengebiet

- Eigenständige Betreuung eines festen Mitarbeiterkreises – vom Eintritt bis zum Austritt 
- Erstellung der Gehaltsabrechnungen mit unserem System P&I Loga 
- Anfertigung von Bescheinigungen für Behörden, Sozialversicherung & Finanzamt 
- Ansprechpartner*in für Einrichtungsleitungen & Mitarbeitende bei allen personalrelevanten Themen 

Das bringst du mit

- Abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungsbezogene Ausbildung 
- Erste Erfahrung im Personalwesen 
- Kenntnisse in den Tarifwerken BAT-KF, TVöD, AVR-D oder AVR-C wünschenswert. 
- Du bist fachlich fit, offen für Neues und packst gerne mit an 
- Teamgeist, Serviceorientierung und Belastbarkeit gehören zu deinen Stärken 

Deine Vorteile

- Strukturierte und umfangreiche Einarbeitung durch ein erfahrenes Team 
- Ein abwechslungsreiches & verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Arbeiten in einem offenen, wertschätzenden und kollegialen Umfeld 
- Sinnstiftende Tätigkeit in einer Organisation mit Herz 



Standort	Geschäftsstelle Venloer Straße Venloer Str. 68 41462 Neuss
Arbeitgeber	Diakonie Rhein-Kreis Neuss e.V.
Eintritt	ab 01.09.2026 oder nach Vereinbarung
Jobumfang	Vollzeit, unbefristet,
Gehalt	Kindergeldzulage (pro Kind) Tarif: BAT-KF
Benefits	Corporate benefits regelmäßige Arbeitszeiten Jahressonderzahlung JobRad kirchliche Zusatzversorgung Mitarbeitendenfeste regelmäßige Fort- & Weiterbildungen Zuschuss zum Jobticket
Urlaub	30 Tage, zusätzlich am 24.12. und 31.12. Georgina Joiko (Bewerbermanagement) www.diakonie-rkn.de Telefon: 02131 – 56 68 22

