

Sozialpädagog*in, Sozialarbeiter*in (m/w/d)

75% befristet ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt

Das Familienbüro im Bezirksamt Steglitz-Zehlendorf, Kirchstr. 1/3, 14163 Berlin ist eine Kooperation zwischen dem Jugendamt Steglitz-Zehlendorf sowie dem DWSTZ. Derzeit sind zwei Sozialarbeiter*innen über das DWSTZ im Familienbüro eingesetzt. Über das Jugendamt sind weitere Verwaltungsmitarbeiter*innen im Familienbüro angestellt. Es wird eine enge Zusammenarbeit im multiprofessionellen Team gelebt. Die Stelle ist zunächst bis zum 31.12.2026 befristet, eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Stradt (Tel. 030 839 092 40) gerne zur Verfügung.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte bis zum 05.06.2026 per Mail an:

Diakonisches Werk Steglitz und Teltow-Zehlendorf e.V.
Frau Stradt
Hindenburgdamm 101B
12203 Berlin
bewerbung@dwstz.de

Das werden Ihre Aufgaben sein

- Soziale und psychosoziale Beratung von Familien, Information zu sozialrechtlichen Ansprüchen sowie Unterstützung bei Antragstellungen
- Netzwerkarbeit und Kooperation mit Fachstellen und Gremien
- Öffentlichkeitsarbeit und Informationsveranstaltungen
- Teilnahme an Teamsitzungen, Fortbildungen sowie Dokumentation der Beratungsarbeit

Das wünschen wir uns von Ihnen

- staatliche Anerkennung als Sozialpädagogin / Sozialarbeiterin sowie Erfahrung in der Beratungsarbeit
- gute Kenntnisse der einschlägigen Sozialgesetzgebung (insbesondere SGB II, III und XII) sowie familienbezogener Leistungen wie Wohngeld, Kinderzuschlag, Kindergeld, Unterhaltsvorschuss und Elterngeld
- Kenntnisse regionaler Unterstützungs- und Hilfsangebote für Familien sowie Erfahrung in der Unterstützung bei Antragstellungen, auch bei Stiftungen
- Bereitschaft zur kooperativen Zusammenarbeit mit Jugendamt und Verwaltung im Familienbüro
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- sicherer Umgang mit MS Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint)

Das ist für uns selbstverständlich

- eine selbständige, anspruchsvolle und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem aufgeschlossenen Team
- Fort- und Weiterbildung
- sehr gut ausgestatteter Arbeitsplatz
- Möglichkeit der teilweisen Arbeit im Homeoffice
- betriebliche Altersvorsorge und Unterstützung bei Vermögens-wirksamen Leistungen
- Zuschuss zum JobTicket
- 30 Tage Urlaub, Heiligabend und Silvester sind zusätzliche freie Tage

Die Bezahlung erfolgt in Anlehnung an den TV-EKBO mit Ausnahme des Kinderzuschlags. Die Tätigkeit wird in der Entgeltgruppe S11 b vergütet. Vorerfahrungen können unter bestimmten Voraussetzungen bei der Entgeltstufe berücksichtigt werden.

Werden Sie Teil des Diakonischen Werkes, das Menschen bei unterschiedlichsten Herausforderungen unterstützt und begleitet. Wir leben eine Arbeitsatmosphäre, die von gegenseitigem Respekt, Empathie und Wertschätzung geprägt ist. Wir wünschen uns, dass Sie Lust haben, sich aktiv einzubringen und sie sich mit den christlichen und demokratischen Werten unseres Werkes identifizieren können.

Wir möchten eine sichere Organisation sein und haben ein Schutzkonzept zur Prävention sexualisierter Gewalt erarbeitet. Wir legen besonderen Wert auf grenzwahrendes Verhalten.