



Ev.-Luth. Kirchenkreisverband Hameln-Holz Minden - Kirchenamt -

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir Sie

für die Sachbearbeitung (m/w/d) in der Personalabteilung

mit 38,5 Wochenstunden.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Erstellen von Statistiken und Auswertungen,
- Verwalten und Archivieren der Personal- und Abrechnungsunterlagen
- Mitwirkung bei personalrechtlichen Fragen
- Unterstützung beim stetigen Ausbau des Dienstleistungsangebots im Personalbereich

Wir erwarten:

- Grundkenntnisse des Arbeits-, Tarif-, Steuer- und Sozialversicherungsrechts
- Ein sicherer Umgang mit modernen Bürokommunikationsmitteln, insbesondere die Beherrschung von MS-Office-Software
- Eine selbständige, verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Bereitschaft, das evangelische Bekenntnis zu achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche zu vertreten und zu fördern

Wir bieten:

- einen vielseitigen und interessanten Arbeitsplatz
- Gute Einarbeitung, Zusammenhalt und Unterstützung im Team
- Geregelte Arbeitszeiten mit Gleitzeitkonto
- Vergütung nach TV-L Entgeltgruppe 8
- betriebliche Altersversorgung
- Möglichkeit des Fahrradleasings
- Fortbildung und Entwicklungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt

Bitte übersenden Sie Ihre aussagekräftige E-Mail-Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, bestehend aus einer zusammenhängenden PDF-Datei bis zum 14.08.2026 an: ka.hameln-holzminden@evlka.de

Nähere Auskünfte erteilt: Herr Ermel unter der Tel.-Nr. 05151-950917