

Die Evangelische Kirche in Mitteldeutschland, vertreten durch das Landeskirchenamt,

besetzt **nächstmöglich** die

Sekretariatsstelle (m/w/d)

im Referat Gemeinderecht und Kirchenmusik (B2).
(Stellenkennziffer 11/2024)

mit Dienstsitz in Erfurt

Ausbildungsvoraussetzung:

abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann für Bürokommunikation (m/w/d), Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder ein vergleichbarer Abschluss.

Arbeitsaufgaben:

- allgemeine Sekretariatsarbeiten (Termin- und Fristenmanagement, Telefondienst, elektronische Aktenführung und -verwaltung einschl. Wiedervorlagen, Protokollführung, Postbearbeitung)
- Vorbereiten und Organisieren von Sitzungen und Dienstreisen
- Führen und Aktualisieren von Übersichten und Tabellen

Wir erwarten:

- professioneller Umgang mit moderner Bürotechnik (MSO365)
- offene, freundliche, serviceorientierte und belastbare Persönlichkeit
- Flexibilität, Leistungsbereitschaft, verantwortungsbewusste Handlungsweise, Kooperationsfähigkeit
- Kenntnisse kirchlicher Strukturen und die Bereitschaft das christliche Profil der Einrichtung mitzutragen

Wir bieten:

- vielfältige Möglichkeiten der fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- umfassende Einarbeitung
- flexible Arbeitsplatzgestaltung: Gleitzeit, mobiles Arbeiten
- leistungsgerechte und attraktive Vergütung nach der KAVO EKD-Ost sowie regelmäßige Entgeltanpassungen, Entgeltumwandlungen, vermögenswirksame Leistungen
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen und eine betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss
- moderner Arbeitsplatz an einem zentralen Standort in City-Lage mit direkter Anbindung an den ÖPNV

Die Stelle hat einen Umfang von **50 Prozent** (19,5 Wochenstunden) des Beschäftigungsumfangs eines vergleichbaren vollbeschäftigten Mitarbeitenden, **gern in Verbindung mit der Ausschreibung Stellenkennziffer 12/2024**. Die Vergütung erfolgt nach der Kirchlichen Arbeitsvertragsordnung bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen in **EG 6**.

Es wird auf die in der Evangelischen Kirche in Mitteldeutschland gültige Verordnung zur Regelung der Stellenbesetzungsverfahren privatrechtlicher Anstellungsverhältnisse (StbVO) verwiesen, nachzulesen unter www.kirchenrecht-ekm.de (ON 715).

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen wird bis zum **23.05.2024** per E-Mail an bewerbung@ekmd.de oder schriftlich an das Landeskirchenamt der EKM, Referat A4, Postfach 800 752, 99033 Erfurt (Datum des Poststempels) erbeten.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Andreas Haerter Tel. 0361-51800311 oder für das Bewerbermanagement an Frau Otto (0361/51800-166).

Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur als Duplikat ein. Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nicht. Die datenschutzgerechte Vernichtung der Unterlagen nach Abschluss des Besetzungsverfahrens wird garantiert.