

Finanzexpert*in für das Finanzanlagenmanagement und als Leitung der Kasse der EKD

Herausgegeben von der
Evangelischen Kirche in Deutsch-
land (EKD)

Personalreferat

Herrenhäuser Str. 12
30419 Hannover

bewerbungen@ekd.de
www.ekd.de

Wir suchen Sie für das Management unseres Finanzanlagenpools sowie als Leiter*in der Kasse und bieten Ihnen eine unbefristete Vollzeitstelle im Beamtenverhältnis nach Besoldungsgruppe A 13 g.D. bzw. im Angestelltenverhältnis nach Entgeltgruppe 12. Dienstsitz ist Hannover.

Die EKD koordiniert die Zusammenarbeit der in ihr zusammengeschlossenen 20 Landeskirchen und vertritt die Anliegen der evangelischen Kirche in Staat und Gesellschaft. Die Finanzabteilung verantwortet die finanzielle Ausstattung und Entwicklung der EKD. Dies betrifft sowohl das laufende betriebliche Finanzwesen als auch die strategische Planung, das Risikomanagement, die Betreuung der Arbeitsbereiche des Kirchenamtes in finanziellen Fragen und große Teile der Förderungen und Zuwendungen an Dritte. Die Buchführung erfolgt nach dem System der Doppik mit dem Programm New System (Axians Infoma).

Ihre Aufgaben und Ihre Verantwortung

- Geschäftsführung des Finanzanlagepools der EKD (mit z. Z. 25 Rechtsträgern), dies umschließt das Finanzanlagenmanagement und Entscheidungen über die Finanzanlagen (Asset Management) sowie das Liquiditätsmanagement
- selbständige Erstellung der Jahresabschlüsse und Jahresberichte des Finanzanlagenpools
- Organisation und ordnungsgemäße Erledigung der Kassengeschäfte
- Führung der Mitarbeitenden der Kasse der EKD

Das bringen Sie mit

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor bzw. Fachhochschulabschluss) in Verwaltungs-, Betriebs- oder Finanzwirtschaft oder gleichwertige Vorbildung mit entsprechender Erfahrung bzw. die Befähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst
- Erfahrungen in Asset-/Portfoliomanagement
- Kenntnisse und Erfahrungen in nachhaltigen Finanzanlagen (ESG)
- Berufserfahrung im Kassen-/Rechnungswesen
- vertiefte Kenntnisse in der kirchlichen Doppik und/oder kaufmännischen Buchführung

Darauf können Sie sich freuen

- ein unbefristetes Angestelltenverhältnis nach Entgeltgruppe 12 DVO.EKD (entspricht TVöD) mit der Möglichkeit der späteren Verbeamtung – wenn die für die Verbeamtung erforderlichen Ausbildungs-, laufbahnrechtlichen und sonstigen Voraussetzungen vorliegen; gern übernehmen wir Sie auch in ein Kirchenbeamtenverhältnis, wenn Sie bereits verbeamtet sind

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit einem hohen Maß an Selbständigkeit und eigener Gestaltungsmöglichkeit
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- einen modernen Arbeitsplatz mit guter IT-Ausstattung
- ein „berufundfamilie“-zertifiziertes Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten und Arbeitsmodellen
- die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- einen sicheren Arbeitsplatz sowie die Sozialleistungen des öffentlichen/kirchlichen Dienstes, u. a. im Angestelltenverhältnis eine attraktive betriebliche Altersversorgung und eine Kinderzulage für jedes Kind
- einen Zuschuss zum Deutschlandticket Job
- alles, was das [Arbeiten bei der EKD](#) ausmacht

Aufgrund der herausgehobenen, verantwortungsvollen Leitungsposition ist die Zugehörigkeit zu einer der Gliedkirchen der EKD erforderlich. Bitte geben Sie uns hierzu einen Hinweis in Ihren Bewerbungsunterlagen.

Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Rückfragen steht Ihnen der Leiter der Kasse, Herr Jürgen Scharwei (juergen.scharwei@ekd.de, Telefon 0511 2796 362), und der Leiter der Finanzabteilung, Herr Carsten Simmer (carsten.simmer@ekd.de, Telefon 0511 2796 318), gern zur Verfügung. Dienst- und arbeitsrechtliche Fragen beantwortet Ihnen gern Frau Petra Husmann-Müller (petra.husmann@ekd.de, Telefon 0511 2796 310) als Leiterin des Personalreferates.

Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte **per E-Mail** – möglichst in einem PDF-Gesamtdokument – unter Angabe der Stellennummer P000030080 bis zum **24. Mai 2024** an die

Evangelische Kirche in Deutschland
Personalreferat
Herrenhäuser Str. 12
30419 Hannover
bewerbungen@ekd.de

