

Das Kreiskirchenamt des Evangelischen Kirchenkreises Herford bietet Verwaltungs- und Dienstleistungen für 25 Kirchengemeinden, verschiedene Synodale Dienste und für 58 Kindertageseinrichtungen, zwei Ersatzschulen sowie weitere große Arbeitsbereiche an. Zu diesen Aufgaben gehört die Zuständigkeit in Personalangelegenheiten der Kirchengemeinden, Bezahlung aller Rechnungen der Kirchengemeinden durch die Finanzabteilung des Kreiskirchenamtes, die Beratung und Ausführung von Grundstücks-, Miet- und Bauangelegenheiten sowie die allgemeine Rechtsberatung in kirchlichen und staatlichen Rechtsangelegenheiten. Zur Unterstützung unseres Teams in der **Finanzabteilung** ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** beim Evangelischen Kirchenkreis Herford die Stelle einer/eines

Sachbearbeiter/Sachbearbeiterin (w/m/d) in Vollzeit zu besetzen.

Die Stelle ist **befristet** als Elternzeitvertretung.

Darauf können Sie sich freuen:

- Anspruchsvolles sowie spannendes Aufgabenfeld
- Attraktive Vergütung nach der **Entgeltgruppe 6** Bundes-Angestellten-Tarifvertrag in kirchlicher Fassung (BAT-KF)
- Weitere Leistungen nach BAT-KF, bspw. 30 Arbeitstage Urlaub pro Kalenderjahr, Freistellung unter Fortzahlung des Entgelts an Heiligabend und Silvester, Jahressonderzahlung, Kinderzulage, Betriebliche Altersversorgung
- Umfängliche Einarbeitungszeit sowie Unterstützung durch erfahrene Kollegen*innen
- Ladesäulen mit vergünstigtem Strom für E-Autos
- Mobiles Arbeiten möglich
- Zeitwertkonten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- JobRad
- Bürohund möglich
- Attraktive Vergünstigungen auf der Einkaufsplattform der WGKD
- Kostenlose Kaffeespezialitäten
- Eine gute Work-Life-Balance

Ihr Alltag bei uns:

- Buchungen der Geschäftsvorfälle aller Unternehmensbereiche insbesondere der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung sowie Kreditkartenabrechnungen, Kasse, Bank
- Prüfung, Kontierung und Erfassung von Belegen
- Pflege von Debitoren- und Kreditorenstammdaten
- Vorbereitung und Unterstützung bei Jahresabschlüssen
- Abrufen von Auswertungen

Damit sind Sie bei uns erfolgreich:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen mit Finanzsoftware
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Freundliche und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit mit sicherem Auftreten
- Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Sorgfalt, Flexibilität, Integrität
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office-Produkte)

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie gemeinsam mit uns die Zukunft im Evangelischen Kirchenkreis Herford.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum Ablauf des **02.06.2024** an den Evangelischen Kirchenkreis Herford, stellv. Abteilungsleitung Finanzen, z. Hd. Herrn Villmann, Hansastr. 60 in 32049 Herford.

Auskünfte über den zu besetzenden Arbeitsplatz erteilt Herr Villmann, Tel.: 05221-988-556, E-Mail: henning.villmann@kirchenkreis-herford.de.

Bitte beachten Sie, dass elektronisch eingereichte Bewerbungsunterlagen aus IT-sicherheitstechnischen Gründen nur im PDF-Format ohne Hyperlinks akzeptiert werden können. Bitte fassen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen möglichst zu einer einzigen PDF-Datei zusammen.