

AUSSCHREIBUNG

Evangelische Schule Berlin Zentrum

Die Evangelische Schulstiftung in der EKBO sucht für ihre Evangelische Schule Berlin Zentrum zum **1. Oktober 2024**

eine*n Schulhausmeister*in

- Vergütung gemäß TV-EKBO -

in Vollzeit. Zunächst befristet für zwei Jahre. Eine Entfristung ist bei Erfüllung bestimmter Voraussetzungen möglich.

Die Evangelische Schule Berlin Zentrum ist eine Gemeinschaftsschule. Ihre Vision ist es, die Schüler*innen zu mündigen, zukunftsfähigen und verantwortlichen Welt-Bürger*innen im Sinne der Bildung für nachhaltige Entwicklung zu befähigen. An der 2007 gegründeten Integrierten Sekundarschule mit gymnasialer Oberstufe lernen aktuell 694 Schüler*innen. Das Lernprinzip der gebundenen Ganztagschule basiert nicht auf „Beschulung“ und Frontalunterricht, sondern auf Lernen in Zusammenhängen und an gesellschaftlich relevanten Problemstellungen.

Wir bieten Ihnen

- ein offenes und angenehmes Arbeits- und Schulklima,
- ein vielseitiges Tätigkeitsfeld,
- eine familienfreundliche Arbeitsumgebung,
- die Anstellung bei dem größten freien Bildungsträger öffentlicher allgemeinbildender Schulen in der Region Berlin-Brandenburg,
- ein Arbeitsverhältnis mit allen sozialen Leistungen des TV-EKBO,
- interessante Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung,
- eine betriebliche Altersvorsorge.

Zu Ihren Aufgaben gehören u. a.

- Gewährleistung der Ordnung, Sicherheit und Sauberkeit in den Gebäuden und auf dem Schulgrundstück,
- Schließertätigkeiten aller Art,
- Durchführung von Reparatur- und Instandhaltungsmaßnahmen,
- organisatorisch-technische Betreuung von Veranstaltungen der Schule,
- Ansprechpartner*in für die Schulleitung und die Abteilungen der Geschäftsstelle,
- kleinere Botendienste und Einkäufe.

Wir erwarten von Ihnen

- eine einschlägige handwerkliche Ausbildung – gern als Schlosser*in, Tischler*in oder Elektriker*in – oder vergleichbare Berufserfahrung,
- ein sicheres, und angemessenes Auftreten im Umgang mit Kindern, Eltern und Schulpersonal,
- eine eigenständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise,
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Teamgeist.

Die Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der EKD oder einer Kirche der ACK ist wünschenswert.

Bewerber*innen mit einer anerkannten Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Weitergehende Informationen zur Schule finden sie unter www.ev-schule-zentrum.de.

Gerne erteilt Ihnen die Verwaltungsleiterin, Frau Umani Wendler, auch Auskünfte über die Stelle unter der Telefonnummer 030 25 76 07 116 oder per E-Mail u.wendler@ev-schule-zentrum.de.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte **unter Angabe der Stellen-ID ESS-36-24 per Post oder E-Mail** (zu **einem** PDF-Dokument zusammengefasst) an:

Evangelische Schule Berlin Zentrum
Verwaltungsleiterin Umani Wendler
Wallstraße 32
10179 Berlin
u.wendler@ev-schule-zentrum.de

