



Arbeiten mit

Freude & Fakten

Die Johanniter suchen **Mitarbeiter (m/w/d) Entgeltabrechnung** in Teil- oder Vollzeit

Das Schöne am Schreibtischjob bei uns: Auch bei der Arbeit am Bildschirm genießen Sie das gute Gefühl, mit Ihrem Engagement zum Wohl pflegebedürftiger Menschen beizutragen. Wir sind ein großes Team, das sich gegenseitig gerne unterstützt. Werden Sie Teil unserer Johanniter-Familie!

Das bieten wir Ihnen

- Leistungsgerechte, attraktive Vergütung
- 13. Monatsgehalt
- 30 Tage Urlaub sowie zusätzliche freie Tage an Heiligabend und Silvester
- Flexible, lebensphasenorientierte Arbeitszeiten
- Strukturierte Einarbeitung
- Zahlreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge und Möglichkeit der Entgeltumwandlung
- Bike-Leasing und Corporate Benefits
- Möglichkeit mobil zu arbeiten
- Vergünstigtes Deutschlandticket

Das erwartet Sie

- Erfassen aller lohn- und gehaltsrelevanten Daten in das Lohnabrechnungssystem.
- Erfassen und Verwaltung personenbezogener Stammdaten
- Sachgerechte digitale Archivierung

- Erstellen aller notwendigen Meldungen zur Sozialversicherung und den Krankenkassen.
- Erledigung des gesamten Formularwesens.
- Digitale Prozesse
- Koordination und Überwachung der lohn- und gehaltsabhängigen Fristen und Termine.
- Mitwirken bei Monats- und Jahresabschlüssen

Das zeichnet Sie aus

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung.
- Gute Kenntnisse in Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- Gute MS-Office Kenntnisse

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und bitten um Zusendung der vollständigen Unterlagen an die unten genannte Adresse. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt

Michaela Haas, Verwaltungszentrum West
Johanniter Seniorenhäuser GmbH, Siegburger Straße 215, 50679 Köln
Tel.: 0221 5708 19-430, bewerbung-west@jose.johanniter.de
www.jose.johanniter.de



JOHANNITER