



**Fachklinik
Haus Immanuel**

STIFTUNG



Schreibkraft für Arztsekretariat (m/w/d)

Die DGD Fachklinik Haus Immanuel in Hutschdorf bei Thurnau (Landkreis Kulmbach) ist eine der traditionsreichsten und zugleich innovativsten Kliniken für suchtkranke Frauen im Norden Bayerns.

Zum **nächstmöglichen Termin** suchen wir eine

Schreibkraft (m/w/d)

in Teilzeit zur Verstärkung unseres Arztsekretariats.

Zu Ihren Aufgaben zählen das Schreiben von Arztbriefen nach Diktat sowie allgemeine administrative Aufgaben im Arztsekretariat. Darüber hinaus übernehmen Sie die Vertretung Ihrer Kollegen*innen im Krankheitsfall und während des Urlaubs.

**WIR BIETEN MEHR ALS MEDIZIN.
SEIEN SIE DER GRUND DAFÜR.**

DAS BIETEN WIR:

- + eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- + unbefristete Anstellung
- + Offenes, kommunikatives und herzliches Team in familiärem Klinikumfeld

DAS ZEICHNET SIE AUS:

- + abgeschlossene Berufsausbildung als Arzthelfer (m/w/d) oder Sekretär (m/w/d) im medizinischen Bereich oder vergleichbare Ausbildung
- + sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Anwendungen
- + idealerweise Erfahrung im Klinikalltag
- + Kenntnisse der medizinischen Nomenklatur wären von Vorteil.
- + zuverlässige und gewissenhafte Arbeitsweise

Können Sie sich mit unserer diakonischen Einrichtung identifizieren?
Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung an:

DGD Fachklinik Haus Immanuel
Frau Andrea Wachtel - Standortleitung
Hutschdorf 46 · 95349 Thurnau-Hutschdorf
Tel.: +49 9228 / 99 68-0
fki-bewerbung@dgd-stiftung.de
www.haus-immanuel.de



DGD Stiftung
**Mehr als
Medizin**