EVANGELISCH-LUTHERISCHE
MICHAELIS-
FRIEDENS-
KIRCHGEMEINDE

Verwaltungsmitarbeiter/in (w/m/d) gesucht

Die Ev.-Luth. Michaelis-Friedens-Kirchgemeinde sucht zum **01.01.2027** oder dem nächstmöglichen Zeitpunkt eine Verwaltungsmitarbeiterin/einen Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) in Teil- oder Vollzeit. Die Stelle ist befristet bis Januar 2028.

Die Aufgaben liegen im Bereich der allgemeinen organisatorischen Tätigkeiten und Verwaltungsarbeiten der Kirchgemeinde:

- Bearbeitung Gemeindegliederkartei/Meldewesen,
- Führen einer Barkasse und Kirchgeldbearbeitung
- Haushaltsplanung in Zusammenarbeit mit den Gremien der Gemeinde und der Kassenverwaltung sowie Haushaltsvollzug für die Kirchgemeinde und deren Kitas
- Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln für Projekte und Gemeindeveranstaltungen
- Öffentlichkeitsarbeit der Gemeinde (Gemeindeblatt, Webseite und Projekte)
- Gestaltung und Erstellung von Druckvorlagen (Plakate, Programme, Flyer etc.) und Beauftragung
- Wahrnehmung der Aufgaben als IT-Beauftragte/r
- Zusammenarbeit mit und Zuarbeiten für Mitarbeitende und Gremien

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante abwechslungsreiche Tätigkeit in einer lebendigen Gemeinde
- Vergütung nach Kirchlicher Dienstvertragsordnung (KDVO), inklusive Jahressonderzahlung mit kinderbezogenem Bestandteil, 30 Tagen Jahresurlaub pro Kalenderjahr und einer betrieblichen Altersvorsorge bei der Evangelischen Zusatzversorgungskasse
- Möglichkeiten zur Weiterbildung

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter oder eine entsprechende Ausbildung im kaufmännischen Bereich; eine kirchliche Verwaltungsausbildung und/oder gute Kenntnisse der kirchlichen Strukturen sind von Vorteil
- die ausgeprägte Fähigkeit zur Kommunikation sowie freundliches Auftreten
- selbständige Arbeitsweise, Organisationsgeschick, Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- sicherer Umgang mit Standardsoftware (Word, Excel, Outlook)
- Kenntnisse der kirchlichen EDV-Anwendungsprogramme MEWIS, KFM, Kirchgeld online bzw. die Bereitschaft zur Teilnahme an entsprechenden Weiterbildungen
- Mitgliedschaft in einer Kirche der Arbeitsgemeinschaft christlicher Kirchen (ACK)

Weitere Auskünfte erteilt Pfarrerin Friederike Deeg, 0341 319 0133, friederike.deeg@evlks.de oder Verwaltungsangestellte Olivia Kühne, 0341 564 55 09, olivia.kuehne@evlks.de.

Ihre **schriftliche** Bewerbung richten Sie bitte **bis 30. November 2026** unter **bewerbung@michaelis-friedens.de** an:

Kirchenvorstand der Ev.-Luth. Michaelis-Friedens-Kirchgemeinde
Kirchplatz 9, 04155 Leipzig